

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Código: FO-M9-P2-57
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 13/12/2022
		Página 1 de 2

TRD: 1.09.19.13-242-2026

Distrito Especial de Santiago de Cali, 09 DE JULIO 2026

El estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS con El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría General.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	Servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
Objeto:	En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto
Valor del contrato:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)
Nombre del Supervisor:	Quien designe la ordenadora del gasto a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública- Secop II
Cargo del Supervisor:	

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título profesional en áreas de la administración, las Ciencias Sociales y Humanas o afines con título posgrado en modalidad especialización La aspirante a contratista aportó el Diploma de grado del COLEGIO COLOMBO-EUROPEO, donde le confiere el Título de BACHILLER, el día 1 de diciembre de 1979; Diploma de grado de la Escuela Superior de Administración Pública, donde confiere el Título de Administrador Público Municipal y Regional, dado el día 18 de diciembre de 1998; Diploma de grado de la Pontificia Universidad Javeriana, donde confiere el título de Especialista en Gobierno Municipal, dado el día 08 de octubre de 2004; Diploma de grado de la Corporación Universitaria Remington, donde confiere el título de Especialista en Gerencia Informática, dado el día 04 de diciembre de 2007. Título de Máster Iberoamericano en Políticas Anticorrupción otorgado por la VNIVERSIDAD D SALAMANCA el día 26 de febrero de 2021.
Experiencia	Cumple. La aspirante a contratista aportó las certificaciones laborales y/o profesionales donde cuenta con más de 36 meses de experiencia profesional o laboral relacionada
Tarjeta o Matricula Profesional	Cumple. T.P. 1042683-T del CCAP

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	LILIAM BARRERA MONTENEGRO
Identificación:	CC. 31852496

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Código: FO-M9-P2-57
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 13/12/2022
		Página 2 de 2

TRD: 1.09.19.13-242-2026

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA	
Documento	Cumple/No Cumple/No Aplica
Hoja de Vida SIGEP	Cumple
Copia de cédula de ciudadanía	Cumple
Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años)	No aplica
Registro único tributario	Cumple
Certificados académicos	Cumple
Tarjeta profesional	Cumple. T.P. 1042683-T del CCAP
Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales	Cumple. Se anexa certificado donde no se registra sanciones.
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Cumple
Certificado de medidas correctivas	Cumple
Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018.	Cumple
Certificado REDAM	Cumple
Certificado de afiliación a Salud (EPS)	Cumple
Certificado de afiliación fondo de pensiones	Cumple
Examen médico ocupacional	Cumple
Certificado cuenta bancaria	Cumple

La verificación de los documentos se realizó en:

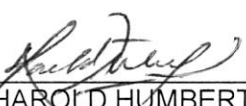
SECOP II ☐

Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato.

SI ☒ NO ☐

Verificado por el Estructurador:


 Estructurador: HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCÍA
 Lider de Programa – Secretaria General

Proyectó y Revisó: Jorge Reyfred Pérez Solarte – Subdirector Técnico Jurídico- Secretaria General

